



Via Solimena, 62 – Napoli
Tel 081/5788575 – Fax 081/2298607
e-mail: napm02000r@istruzione.it
pec: napm02000r@pec.istruzione.it
sito web: www.liceomazzininapoli.edu.it

Napoli, 4 dicembre 2023

LICEO STATALE "G.MAZZINI"
Prot. 0009505 del 04/12/2023
IV (Uscita)

A tutti gli interessati
Al sito web
All'albo on line

RIAPERTURA AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE. SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S. 2023/24

Profilo: n. 5 ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI CON ESIGENZE EDUCATIVE SPECIALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la legge 241/90 e il Dlgs 33/13 in merito alle disposizioni in tema di trasparenza ed oggettività per le istituzioni pubbliche;
- **VISTA** la legge 14 gennaio 1994 n° 20, art. 3/2;
- **VISTA** la Legge 133/2008 e in particolare l'art. 46 comma 1;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 163/06 – Codice dei Contratti Pubblici relativi a servizi e forniture;
- **VISTO** il D. L. 1/7/2009, convertito, con modificazioni nella L. 3/8/2009 n.102;
- **VISTA** la deliberazione 20/2009/P della Corte dei Conti;
- **VISTA** la Legge 28 giugno 2012, n. 92;
- **VISTO** l'art. 7 comma 6-bis del D.Lgs. n. 165 del 2001; Visto L'art. 32 comma 4, l'art. 33 comma 2, l'art.34 e l'art. 40 del D.I. n. 44 del 2001;
- **VISTA** la circ. n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica; accertata la corrispondenza del servizio sottoindicato con le esigenze previste dal PTOF 2022/2025;
- **VISTA** la Comunicazione del Comune di Napoli – Servizio di Assistenza Specialistica di cui al protocollo PG 552495 del 04/07/2023;
- **VISTA** la richiesta inoltrata da questa istituzione scolastica mediante piattaforma on line, a tal fine predisposta;
- **VISTA** la comunicazione inizio attività Assistenza Specialistica di cui al protocollo PG 869725 del 27/10/2023;

- **CONSIDERATO** che come indicato nella suddetta comunicazione, per le prestazioni di assistenza specialistica, i Dirigenti Scolastici sono invitati ad impiegare figure specialistiche;
- **ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di reperire idonee risorse umane disponibili all'interno dell'Istituzione scolastica;
- **TENUTO CONTO** che le candidature pervenute, secondo quanto indicato nell'analogo Avviso Prot. n. 8541 del 2 novembre u.s., non hanno consentito la copertura di tutte le figure specialistiche richieste;
- **FATTA SALVA** la copertura finanziaria erogata

RENDE NOTO

che è riaperta la selezione per il conferimento di incarico per prestazione professionale non continuativa, previa valutazione comparativa dei curricula dei candidati nel rispetto dei seguenti presupposti:

- l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e a obiettivi e progetti specifici e determinati;
- la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
- con la presente sono determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- l'oggetto della prestazione corrisponde ad obiettivi e progetti specifici e determinati previsti dal PTOF di Istituto e quindi risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- titolo di accesso:
 - n° 4 ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE – ASACOM (in possesso di idoneo corso di formazione riconosciuto a livello regionale)
 - n° 1 EDUCATORE CON TITOLO, ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE CON TITOLO SPECIFICO TIFLOGO

COMPITI E MANSIONI

Il personale selezionato sarà tenuto a svolgere il proprio servizio secondo le seguenti mansioni: cura degli alunni assegnati durante le attività programmate dalla scuola, per favorirne la massima partecipazione e l'integrazione, in collaborazione con gli insegnanti, comuni e di sostegno, della classe nelle attività di apprendimento; Interventi educativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi previsti per gli alunni in difficoltà da P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) ; Supporto agli alunni assegnati nell'esercizio dell'autonomia personale e nelle relazioni interpersonali con i coetanei e con gli adulti; Supporto per favorire l'uso degli ausili disponibili in ambito scolastico; Partecipazione, se richiesto dal Dirigente Scolastico, alle riunioni di lavoro del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) e (GLO) e ai consigli di classe; ogni altro compito coerente con l'incarico. Tale servizio non è sostitutivo né alternativo alle prestazioni fornite dall'insegnante di sostegno e dai docenti curricolari, ma integrativo delle stesse. Tale prestazione lavorativa non configura in nessun caso rapporto di lavoro subordinato e il relativo contratto sarà stipulato conformemente agli articoli dal 2222 al 2228 del Codice Civile disciplinanti le prestazioni d'opera. Si specifica che la presente prestazione non consentirà cumulo di punteggio in relazione al servizio scolastico.

MODALITA' LUOGO E DURATA

L'incarico si svolgerà presso il Liceo "G. Mazzini" di Napoli dal giorno di assunzione in servizio al giorno 08/06/24, termine delle attività didattiche.

ORE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso da corrispondere per le ore di attività effettivamente prestate è di € 19,54 costo orario per il profilo ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE – ASACOM e di € 20,66 costo orario per il profilo EDUCATORE CON TITOLO, ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE CON TITOLO SPECIFICO TIFLOLOGO

Profilo 1 ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE – ASACOM	20 ore settimanali
Profilo 2 ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE – ASACOM	20 ore settimanali
Profilo 3 ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE – ASACOM	20 ore settimanali
Profilo 4 ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE – ASACOM	27 ore settimanali
Profilo 5 EDUCATORE CON TITOLO, ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE CON TITOLO SPECIFICO TIFLOLOGO	20 ore settimanali

La prestazione lavorativa dovrà svolgersi secondo il calendario definito dal Dirigente Scolastico, sentiti i docenti di sostegno e i docenti curricolari delle classi in cui sono presenti gli studenti con bisogni educativi, che richiedano l'intervento di assistenti alla comunicazione, tenuto conto delle attività didattiche già programmate, nonché delle esigenze di gestione delle problematiche relative a nuove circostanze che potrebbero verificarsi in itinere.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato previa presentazione di un registro di presenza, di una dettagliata relazione sul lavoro svolto e a rendicontazione finanziaria approvata, previo accreditamento dei fondi da parte dell'Amministrazione.

In nessun caso è previsto un compenso superiore a quello determinato per il numero di ore settimanali previsti dal profilo.

Tale compenso verrà corrisposto al termine della prestazione, previa presentazione della documentazione di cui sopra, non prima che il Liceo "G. Mazzini" sia in possesso del contributo da parte dell'Ente competente. Si precisa altresì che il pagamento del compenso è subordinato all'entità del contributo ricevuto.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto né ad alcuna forma di subordinazione.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica di 4 assistenti alla comunicazione e 1 educatore assistente alla comunicazione con titolo specifico tiflogogo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore a 18 anni;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità; assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- idoneità fisica all'impiego che consenta di seguire gli alunni nella lettura, scrittura, calcolo e attività di psicomotricità

I cittadini degli Stati membri dell'UE, oltre ai requisiti indicati, devono:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DOMANDA

I soggetti interessati ad effettuare tale attività sono invitati a presentare la domanda compilando il modello A allegato, completo di dati anagrafici, residenza e domicilio fiscale, corredata da dettagliato curriculum in formato europeo, al Dirigente Scolastico del Liceo "G. Mazzini" di Napoli da consegnare *brevi manu* all'Ufficio protocollo del Liceo "G. Mazzini" Via Solimena, 62 Napoli, in alternativa far pervenire a mezzo e-mail a: napm02000r@istruzione.it oppure a: napm02000r@pec.istruzione.it entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 12/12/2023** pena l'esclusione. L'Amministrazione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827. Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, i dati forniti saranno trattati ai soli fini della selezione e stipula contratti, per la trasmissione ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate. È ammessa la candidatura per più profili.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI E PUNTEGGI PER L'AGGIUDICAZIONE - INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

Il Dirigente Scolastico, unitamente al Referente per l'Inclusione, procederà alla valutazione comparativa delle domande presentate. Saranno considerati tutti i profili purché in possesso dei prescritti titoli di accesso. A parità del titolo di accesso al profilo richiesto e in presenza di più aspiranti per un solo posto libero, si procederà a verificare il possesso di ulteriori titoli, attribuendo agli stessi il seguente punteggio:

- Laurea magistrale: Punti 20
- Laurea triennale: Punti 10
- Laurea vecchio ordinamento: Punti 30
- Esperienza pregressa nella Scuola Statale e / o parificata: Punti 5 per ogni anno (almeno 120 giorni per anno) fino ad un massimo di punti 25
- Esperienza pregressa nel nostro Istituto: Punti 5 per ogni anno (almeno 120 giorni per anno) fino ad un massimo di Punti 20, in aggiunta ai punti relativi all'esperienza pregressa nella Scuola
- Altra laurea o specializzazione (almeno biennale): Punti 5 per ciascuna
- Dottorato di ricerca: Punti 10
- Competenza nell'uso dei PECS / metodologia ABA (valutabili soltanto per i profili 1,2,3, 4): Punti 10

A parità di punteggio verranno valutate le esperienze didattiche e di formazione non comprese tra quelle che attribuiscono punteggio.

Non verranno prese in considerazione candidature di soggetti il cui precedente rapporto con l'ente proponente non abbia avuto esito positivo. La valutazione verrà effettuata sulla base della documentazione presentata da ogni candidato.

ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- sprovviste della firma originale dell'interessato;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste degli allegati previsti dal bando;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

DIRITTO DI RECESSO

Il contratto di prestazione d'opera conterrà una clausola di recesso ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., in forza del quale per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, l'Istituzione scolastica potrà recedere dal contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua continuazione a termine con un preavviso di sette giorni all'interessato.

Il presente bando viene reso pubblico mediante:

- affissione all'albo di questa istituzione scolastica
- pubblicazione sul sito web: www.liceomazzininapoli.edu.it

Il Dirigente scolastico
Stefano Zen

(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa
del firmatario ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. N.39/1993)